



Београд, Скадарска 23 и 23/1

BR 7/4-02-0005/2015-0006

30.12.2015

Ред. Бр. ЈН 31/2015
КОНКУРСНА
ДОКУМЕНТАЦИЈА

Децембар 2015. године

Комисија за ЈН образована
Решењем бр. 7/4-02-0005/2015-0003
од 24. децембра 2015 године

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуге-добровољно пензијско осигурање (бр. 7/4-02-0005/2015-0002 од 24. децембра 2015 године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку услуге-добровољно пензијско осигурање (бр. 7/4-02-0005/2015-0003 од 24. децембра 2015 године), Комисија за јавну набавку припремила је следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

за јавну набавку услуге-добровољно пензијско осигурање

Редни бр. ЈН 31/2015

Конкурсна документација садржи:

- Позив за подношење понуда
- Општи подаци о набавци
- Подаци о предмету јавне набавке
- Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутства за доказивање тих услова
- Упутство понуђачима како да сачине понуду
- Образац понуде
- Образац- Подаци о понуђачу
 - Подаци о подизвођачу
- Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке
 - За понуђача
 - За подизвођача
- Образац изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа
- Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- Овлашћење представника понуђача
- Модел уговора
- Образац структуре цене

**ДИРЕКТОРАТ ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

На основу члана 32 и 57. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“, број 86/15) Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије објављује:

**ПОЗИВ
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ-
ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИЈСКО ОСИГУРАЊЕ**

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је добровољно пензијско осигурање.

Ознака из општег речника набавке 66500000.

Критеријум за избор најповољнијег понуђача предметне јавне набавке је економски најповољнија понуда.

2. Подношење понуде

Понуда се подноси на адресу наручиоца - Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Београд, Скадарска 23 и 23/1, са напоменом „Понуда за јавну набавку услуге-добровољно пензијско осигурање број 31/2015 – НЕ ОТВАРАТИ“. На полеђини коверте обавезно читко уписати назив и адресу понуђача.

Рок за подношење понуда је 01.02.2016. године до 10 часова. Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим. Неблаговремене понуде се неће отворати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

3. Отварање понуда

Јавно отварање благовремено пристиглих понуда обавиће се у просторијама наручиоца, у Београду, Скадарска 23 и 23/1, одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана 01.02.2016. године у 10.30 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача са уредним овлашћењем за учешће у поступку отварања, које подносе Комисији пре почетка јавног отварања.

4. Избор најповољније понуде и закључење уговора

Оквирни рок за доношење одлуке о избору најповољније понуде је 10 дана од дана отварања понуда. Уговор са најповољнијим понуђачем ће се закључити након истека рока за заштиту права понуђача.

5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

- На порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs)

- На интернет страници наручиоца (www.cad.gov.rs – линк за јавне набавке)

Контакт особа: Жикић Милош, mzikic@cad.gov.rs

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив наручиоца: Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, Скадарска 23 и 23/1, Београд
2. Интернет страница наручиоца: www.cad.gov.rs
3. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
4. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке је услуга-добровољно пензијско осигурање
5. Поступак се води ради закључења уговора
6. Контакт особа: Милош Жикић, mzikic@cad.gov.rs

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је добровољно пензијско осигурање.
Ознака из општег речника набавке: 66500000.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;
- г) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Напомена: Имајући у виду чињеницу да, у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима („Службени гласник РС“, бр. 85/05 и 31/11) понуђач може да буде само правно лице, и то затворено акционарско друштво.

Напомена: Понуђачи који су уписани у регистар понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре, односно да поднесу копију решења о упису у Регистар понуђача.

2. Додатни услов за понуђача прописани чланом 76. став 2. Закона о јавним набавкама и то:

Конкурсном документацијом нису предвиђени додатни услови у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама.

3. Услови које мора да испуни подизвођач:

Подизвођач мора да испуни све обавезне услове наведене за понуђача.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора да испуни све обавезне услове наведене у члану 75. став 1. тачке 1) до 4). Закона о јавним набавкама, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, дужан је да испуни Понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

5. Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

Испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) доказује достављањем ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И ТО:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем

Доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) понуђач доставља уз понуду (копију важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке).

Наручилац ће захтевати пре доношења одлуке о додели уговора од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија да достави на увид доказе (оригиналне или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова. Доказ из става 1. тач. 2) до 4) овог члана не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик понуде

Понуда и остала документација која се односи на понуду морају бити на српском језику.

2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, оверену печатом, на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- ђ) Образац подаци о понуђачу
- е) Образац изјаве о независној понуди (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац)
- ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (уколико наступа група понуђача – сваки понуђач из групе понуђача попуњава, потписује и оверава овај образац).
- з) Образац структуре цене

Овлашћени представник групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

- а) Образац понуде
- б) Модел уговора
- в) Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа са подизвођачем)
- г) Образац изјаве о трошковима понуде (напомена: ова изјава није обавезна)
- д) Образац изјаве у вези забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде
- ђ) Образац подаци о понуђачу

е) Образац изјаве о независној понуди (попуњава, потписује и оверава овај образац и понуђач и подизвођач – посебно)

ж) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (попуњава, потписује и оверава овај образац и понуђач и подизвођач – посебно).

з) Образац структуре цене

3. Партије:

Предметна набавка није обликована у више партија-целина, тако да ће се након окончаног поступка закључити један уговор.

4. Понуде са варијантама:

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде мења. По истеку рока за подношење понуда, понуда се не може мењати, допуњавати нити опозвати.

6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати, као подизвођача, лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када понуђач наступа са подизвођачем.

8. Исполњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи из групе понуђача морају да испуне обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке – када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуда мора да садржи попуњене, потписане и печатиране обрасце из тачке 2. овог упутства.

10. Цена

Имајући у виду специфичност добровољног пензијског осигурања, а полазећи од одредаба Закона о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, у предметној јавној набавци, наручилац је тај који одређује висину пензијског доприноса који ће уплаћивати на месечном нивоу за своје раднике. Понуђач у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима има право на наплату приликом уплате пензијских доприноса – накнада за услуге друштва за управљање обрачунава се процентуално од вредности уплаћених пензијских доприноса, као и на накнаду за управљањем фондом – накнада за услуге понуђача обрачунава се свакодневно, а наплаћује од фонда на крају месеца процентуално од нето вредности имовине фонда, с тим да наручилац сноси прву накнаду (приликом уплате доприноса), док накнаду за управљање фондом сnose радници, односно чланови изабраног добровољног пензијског фонда (максимални износи предметних накнада дефинисани су законом и интерним актима понуђача).

Наручилац ће плаћање вршити у динарима, у роковима одређеним у одредбама Уговора о јавној набавци.

11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке јавни позив није објављен на страном језику.

12. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења, којим ће понуђач обезбедити испуњавање својих обавеза.

13. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

14. Додатне информације и појашњења

Објашњења конкурсне документације у вези са припремом понуде понуђачи могу добити на e-mail адресу: mzikic@cad.gov.rs.

Тражење додатних информација и објашњења телефоном није дозвољено.

15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије може, после отварања понуде, да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу и вредновању понуде, а може и да врши контролу код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

16. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак – отворени поступак јавне набавке (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

17. Критеријум за оцену

Одлука о избору најповољније понуде за јавну набавку услуге-добровољно пензијско осигурање, донеће се применом критеријума „економски најповољнија понуда“.

ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА:

А) Профитабилност

- годишња промена вредности инвестиционе јединице (%) од оснивања до 30.09.2015. године
- промена вредности инвестиционе јединице (%) за период од последњих годину дана (01.10.2014 – 30.09.2015. годишња стопа приноса)

Б) Валутни ризик

- процентуално ућешће имовине у страним валутама у укупном портфолију фонда на 30.09.2015. године

В) Ефикасност

- број чланова добровољног пензијског фонда
- број активних чланова добровољног пензијског фонда

Г) Нето вредност имовине добровољног пензијског фонда изражена у динарима

Д) Сигурност – изражена кроз структуру пласмана добровољног пензијског фонда

- условно ризични пласмани
- ризични пласмани
- високо ризични пласмани

МЕТОДОЛОГИЈА ПОНДЕРИСАЊА:

А) Профитабилност – годишња стопа приноса за референтни период:

- годишња промена вредности инвестиционе јединице (%) од оснивања до 30.09.2015. године (годишња стопа приноса израчуната по методи које је прописала Народна банка Србије од дана оснивања закључно са даном 30.09.2015. године)

Промена у %	Број пондера
0,00 – 5,00	0
5,01 – 8,00	2
8,01 – 11,00	5
11,01 – 14,00	7
14,01 и више	10

$$Пн=(А/Б)^{1/н}-1$$

Пн– просечна годишња стопа приноса од почетка његовог пословања

А– вредност инвестиционе јединице на дан 30.09.2015. године

Б– почетна вредност инвестиционе јединице од 1.000,00 динара

Н– количник броја дана од дана почетка пословања фонда до 30.09.2015. године и броја 365,25 (као броја дана у години)

- промена вредности инвестиционе јединице (%) за период од последњих годину дана односно за период од 01.10.2014 – 30.09.2015. (годишња стопа приноса израчуната по методи које је прописала Народна банка Србије закључно са даном 30.09.2015. године)

Промена у %	Број пондера
0,00 – 5,00	2
5,01 – 8,00	3
8,01 – 11,00	5
11,01 – 14,00	7
14,01 и више	10

Годишња стопа приноса фонда за период од последњих годину дана израчунава се по следећој формули:

$$П=(А/Б) -1$$

П – годишња стопа приноса фонда за период од последњих годину дана

А – вредност инвестиционе јединице на дан 30.09.2015.године

Б –вредност инвестиционе јединице на дан 01.10.2014. године

Б) Валутни ризик – процентуално ућешће имовине у страним валутама у укупном портфолију фонда на 30.09.2015.

Промена у %	Број пондера
0,00 – 6,00	5
6,01 – 12,00	7
12,01 – 18,00	10
18,01 – 24,00	15
24,01 и више	20

В) Ефикасност – број чланова:

а) укупан број чланова добровољног пензијског фонда на дан 30.09.2015.

Број чланова	Број пондера
0 – 20.000	1
20.001 – 30.000	3
30.001 – 40.000	5
40.001 – 50.000	8
50.001 и више	10

б) број активних чланова добровољног пензијског фонда на дан 30.09.2015.

Број активних чланова	Број пондера
0 – 6.000	1
6.001 – 12.000	3
12.001 – 18.000	5
18.001 – 24.000	8
24.001 и више	10

Г) Нето вредност имовине добровољног пензијског фонда на дан 30.09.2015. изражена у РСД

Нето вредност имовине у РСД	Број пондера
0 – 0,5 милијарди	1
0,51 – 1,0 милијарди	3
1,01 – 2,0 милијарди	7
2,01 – 4,0 милијарди	11
4,01 – 6,0 милијарди	16
6,01 милијарди и више	20

Д) Сигурност - изражена кроз структуру пласмана добровољног пензијског фонда на дан 30.09.2015. пондерисана на следећи начин:

структура пласмана (%)

а)

условно ризични пласмани	Број пондера
0,00 - 80	0
80,01 - 90	5
90,01 и више	10

б)

ризични пласмани	Број пондера
0,00 - 5	5
5,01 - 10	3
10,01 и више	0

в)

високо ризични пласмани	Број пондера
0,00 - 1	5
1,01 - 3	3
3,01 и више	0

Условно ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: банкарски депозити, дугорочне и краткорочне обвезнице и трезорски записи Републике Србије, депозитни сертификати, дужничке хартије од вредности које издају правна лица уз гаранцију Републике Србије, стране државне хартије од вредности, средства на новчаним рачунима у кастоди банци.

Ризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: акције које се налазе на *prime* и *standard* листи Београдске берзе, дужничке хартије од вредности које издају страна и домаћа правна лица, дужничке хартије од вредности које издају јединице територијалне Аутономне и локалне самоуправе и непокретности које су у портфолију фонда.

Високоризичне хартије од вредности обухватају следеће класе активе: акције домаћих компанија које нису на *prime* или *standard* листи Београдске берзе, акције страних правних лица.

18. Две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда понуђача имају исти број пондера, биће изабрана понуда понуђача са већим бројем пондера добијених по критеријуму: профитабилност-годишња стопа приноса за референтни период.

19. Поштовање важећег прописа

Понуђач је у обавези да, при састављању понуде, наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253, позив на број 31/2015, сврха уплате: ЗЗП, Директорат цивилног ваздухопловства Републике Србије, 31/2015, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу од 120.000,00 динара.

21. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од десет дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива Директората цивилног ваздухопловства Републике Србије за подношење понуда у поступку јавне набавке услуге-добровољно пензијско осигурање, број јавне набавке 31/2015 дајемо како следи:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Лице за контакт:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Регистарски број понуђача:	
Шифра делатности:	
Број рачуна:	
Лице одговорно за потписивање уговора:	

Начин на који се даје понуда (заокружити):

1. Самостално
2. Заједничка понуда
3. Са подизвођачем

Услови понуде:

- Понуда важи 60 дана почев од отварања понуде

У наставку следи преглед параметара у складу са елементима критеријума за избор најповољније понуде, док су изјаве, које чине прилог ове понуде, дате у складу са захтевима из конкурсне документације и служе као доказ тачности наведених података:

Критеријуми	Параметри	Податак
1.Профитабилност	а) годишња стопа приноса фонда од почетка његовог пословања до 30.09.2015. године	%
	б) годишња стопа приноса фонда за период од последњих годину дана година (од 01.10.2014. до 30.09.2015. године)	%
2. Валутни ризик	процентуално учешће имовине у страним валутама у укупном портфолију фонда на дан 30.09.2015. године	
3.Ефикасност	а) укупан број чланова по фондовима на дан 30.09.2015. године	
	б) укупан број активних чланова по фондовима на дан 30.09.2015. године	
4.Вредност нето имовине фонда	Нето имовина фонда изражена у РСД на дан 30.09.2015.године	
5. Сигурност	а) Условно ризичне ХоВ	%
	б) Ризичне ХоВ	%
	ц) Високоризичне ХоВ	%

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уз образац понуде потребно је доставити следеће доказе:

1. За критеријум профитабилности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о стопи приноса фонда, уз приложени део из Статистичког анекса последњег објављеног на сајту Народне банке Србије, за:

- а) период од последњих годину дана (од 01.10.2014. до 30.09.2015.године) и
- б) од почетка пословања закључно са 30.09.2015.године.

Уколико понуђач не достави тражене доказе, сматраће се да понуда има битан недостатак, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

2. За критеријум валутног ризика

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о процентуалном учешћу имовине фонда у страним валутама на дан 30.09.2015. године, уз приложени део из Статистичког анекса последњег објављеног на сајту Народне банке Србије. Уколико понуђач не достави тражене доказе, сматраће се да понуда има битан недостатак, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

3. За критеријум ефикасности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о броју укупно и активних корисника добровољног пензијског фонда са стањем на дан 30.09.2015. године, уз приложени део из Статистичког анекса последњег објављеног на сајту Народне банке Србије. Уколико понуђач не достави тражене доказе, сматраће се да понуда има битан недостатак, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

4. За критеријум нето имовине фонда

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о вредности нето имовине фонда на дан 30.09.2015. године уз приложени део из Статистичког анекса последњег објављеног на сајту Народне банке Србије. Уколико понуђач не достави тражене доказе, сматраће се да понуда има битан недостатак, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

5. За критеријум сигурности

Оцењивање понуда по овом критеријуму биће вршено на основу изјаве коју понуђач даје под пуном материјалном и кривичном одговорношћу на меморандуму понуђача, потписану од стране одговорног лица понуђача о структури имовине добровољног пензијског фонда на дан 30.09.2015. године уз приложени део из Статистичког анекса последњег објављеног на сајту Народне банке Србије. Уколико понуђач не достави тражене доказе, сматраће се да понуда има битан недостатак, јер исту није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац задржава право да одустане од избора уколико установи да ни једна понуда не одговара захтевима из конкурсне документације.

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа самостално или са подизвођачем)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(када наступа у заједничкој понуди)

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
* Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регисте који може потписати уговор	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке:

ДА - ОЗНАЧИТИ

(означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

***Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.**

У случају да понуду подноси група понуђача овај образац попуњава сваки од чланова групе понуђача, тако да га је неопходно копирати у потребном броју примерака.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	
Место, улица и број	
Општина	
Одговорно лице	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Рачун – банка	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број	
Лице одговорно за потписивање уговора	
Процент укупне вредности набавке који ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50% и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача	

Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

ДА – ОЗНАЧИТИ

(означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом)

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

Датум

М.П.

Подизвођач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

(када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број 31/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, ако има седиште на њеној територији;

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тач. 1-3. овог обрасца, а ако понуду подноси група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из групе понуђача испуњава услове из тач. 1-3 овог обрасца.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ КОНКУРСНЕ
ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу изјављујем да у својству понуђача, _____ испуњавам услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку број 31/2015 и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији;

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тач. 1-3. ове изјаве, а подизвођач од тач. 1-3. ове изјаве.

Датум _____	М.П. _____	Понуђач -потпис- _____
Датум _____	М.П. _____	Подизвођач -потпис- _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке, добровољно пензијско осигурање, изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди.

* Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15) обавезни елемент конкурсне документације.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге, добровољно пензијско осигурање, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

**ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ
НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

**ИЗЈАВА
У ВЕЗИ ЗАБРАНЕ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ
ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да као понуђач немам забрану обављања делатности, која је предмет ове јавне набавке, која је на снази у време подношења ове понуде.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-

ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

_____ (име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

број личне карте _____ овлашћује се да у име _____ (назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке услуге, добровољно пензијско осигурање, број 31/2015.

Представник понуђача има овлашћења да преузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка отварања понуда наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ-ДОБРОВОЉНО ПЕНЗИЈСКО ОСИГУРАЊЕ

Закључен између:

ДИРЕКТОРАТА ЦИВИЛНОГ ВАЗДУХОПЛОВСТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, кога заступа директор Мирјана Чизмаров, са седиштем на адреси Скадарска 23 и 23/1, Београд, ПИБ 103191841, матични број 17521128, број рачуна 160-316614-58 у Банса Intesa, (у даљем тексту: **Наручилац**) са једне стране,

и

_____, кога заступа _____, са седиштем на адреси _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____ у _____, (у даљем тексту: **Извршилац**) са друге стране.

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је:

- Наручилац у складу са одредбама Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео јавну набавку чији је предмет „Набавка услуге-добровољно пензијско осигурање“.

- Извршилац доставио понуду заведену под бројем _____ од _____ (попуњава Наручилац) године, која је саставни део овог уговора.

- Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама донео Одлуку о додели уговора за набавку услуге-добровољно пензијско осигурање број 31/2015 заведену под бројем _____ (попуњава Наручилац) од _____ године.

- Наручилац донео одлуку о организовању пензијског плана и вршењу уплата пензијског доприноса за рачун свих запослених.

- Акционарско друштво за управљање добровољним пензијским фондом _____, Решење НБС _____ од _____, поседује дозволу за рад _____ и дозволу за организовање и управљање добровољним пензијским фондом _____, Решење НБС _____ од _____ и регистровано је код Агенције за привредне регистре у Регистру привредних субјеката бр. _____

II. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је чланство у добровољном пензијском фонду _____, по основу чланства у пензијском плану и права и обавезе уговорних страна у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима („Службени гласник РС“, бр. 85/05 и 31/11), (у даљем тексту-Закон) и Законом о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“, бр. 34/03, 64/04-одлука УСРС, 84/2004-др.закон, 85/05, 101/05-др.закон, 63/06-одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14) и Правилима пословања Извршиоца.

Пензијски план је саставни део добровољног пензијског фонда којим управља Извршилац и члан пензијског плана је истовремено и члан добровољног пензијског фонда којим управља Извршилац.

Стицање својства члана добровољног пензијског фонда

Члан 3.

Чланство у добровољном пензијском фонду по овом уговору стиче се уплатом пензијског доприноса од стране Наручиоца као обвезника уплате.

Пензијски допринос представљају новчана средства која у добровољни пензијски фонд уплаћује Наручилац.

Висину пензијског доприноса утврђује Наручилац овим уговором.

Наручилац може организовати пензијски план само за своје запослене, односно чланове.

Пензијски допринос за пензијски план не може се без одобрења запослених одбијати од зараде.

Члан пензијског плана коме престане радни однос код Наручиоца може да остане члан добровољног пензијског фонда или да изврши пренос рачуна.

Након ступања овог уговора на снагу, фонду могу приступити и нови чланови плана који нису обухваћени овим уговором, без закључења анекса овог уговора, а према списку који Наручилац доставља извршиоцу.

Плаћање пензијског доприноса

Члан 4.

Наручилац врши месечно плаћање пензијског доприноса за чланове пензијског плана и то за укупно 148 чланова на дан потписивања Уговора о пензијском плану.

Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац уплаћивати пензијски допринос у неопорезивом износу по запосленом, који у тренутку закључења овог уговора износи 5.420,00 динара.

Накнаду приликом уплате месечних пензијских доприноса сноси Наручилац.

Пензијски допринос уплаћује се најкасније до 15 (петнаестог) дана у месецу за претходни месец.

Пензијски допринос може се уплаћивати искључиво безготовински на рачун кастоди банке _____, на основу профактуре или овог уговора.

Накнаде

Члан 5.

Извршилац има право на следеће накнаде:

1. накнаде приликом уплате пензијских доприноса, која се обрачунава процентуално од вредности уплаћених пензијских доприноса, у износу од ___%;
2. накнаде за управљање добровољним пензијским фондом, која се обрачунава по стопи од највише 2 % годишње од вредности нето имовине добровољног пензијског фонда. Ова накнада обрачунава се свакодневно, а наплаћује месечно.
3. накнада за пренос рачуна члана фонда у износу стварних трошкова преноса.
4. остале накнаде у вези са додатним захтевима које члан посебно тражи од

Извршиоца:

- издавање извода са индивидуалног рачуна по посебном захтеву,
- издавање дупликата уговора о чланству,
- издавање дупликата чланске картице Фонда којим управља Извршилац,
- додела новог ПИН кода за приступ индивидуалном рачуну преко веб странице Извршиоца,
- остали захтеви.

Права и обавезе Извршиоца

Члан 6.

1. Извршилац има обавезу да:

- 1.1. Пре потписивања уговора о чланству упозна члана фонда са проспектом и накнадама које се наплаћују;
- 1.2. На основу закљученог уговора о чланству отвори индивидуални рачун члана фонда;
- 1.3. На индивидуалном рачуну члана фонда свакодневно и ажурно евидентира податке утврђене законом и општим актима Извршиоца;
- 1.4. Води евиденцију о инвестиционим јединицама члана фонда;
- 1.5. Инвестира имовину фонда под условом и на начин утврђен законом и општим актима Извршиоца;
- 1.6. Једном годишње, а најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину, достави члану Наручиоца обавештење у складу са законом, са стањем на последњи дан претходне године, у којем су посебно исказани подаци о пензијским доприносима на терет средстава организатора Наручиоца, а посебно подаци о пензијским доприносима уплаћениом на терет зараде члана Наручиоца ;
- 1.7. На писани захтев члана Наручиоца истом достави извод са његовог индивидуалног рачуна;
- 1.8. Члану Наручиоца обезбеди приступ свим подацима и услугама који му према закону морају бити доступни;
- 1.9. Поштује тајност индивидуалног рачуна члана фонда и да информације о том рачуну даје само члану Наручиоца или лицу које је члан Наручиоца за то овластио, као и на захтев суда и другог надлежног органа;
- 1.10. На начин и у роковима прописаним законом и општим актима Извршиоца објављује:
 - вредност инвестиционе јединице
 - скраћени проспект и његове измене

- принос фонда

1.11. Наручиоца обавештава о променама у инвестиционој политици и правилима пословања значајним за организатора и чланове плана, на начин и у роковима утврђеним општим актима Извршиоца;

1.12. Наручиоца обавештава о изменама и допунама правилника о тарифи када се те измене, односно допуне, односе на Наручиоца на начин и у роковима утврђеним законом;

1.13. На захтев члана Наручиоца изврши пренос средстава у други добровољни пензијски фонд;

1.14. Омогући члану плана, када исти стекне право, повлачење и располагање средствима, у складу са законом и општим актима Извршиоца.

1.15. Члану Наручиоца, односно Наручиоцу одговори на приговор најкасније у року од 30 дана од дана пријема приговора.

2. Извршилац има право да:

2.1. Наплаћује накнаде из члана 5. овог уговора;

2.2. Тражи од члана фонда писане доказе о идентитету, као и сва друга релевантна документа и потврде које сматра потребним за одлучивање о захтевима члана фонда;

2.3. Буде обавештено о променама података Наручиоца или статусним променама који су од значаја за правни промет (пословно име, седиште, матични или други регистрациони број, ПИБ, итд).

Накнада штете Члан 7.

Извршилац је одговоран и дужан да надокнади штету члановима добровољног пензијског фонда насталу због неиспуњења, задоцњења или делимичног испуњења својих обавеза које се односе на управљање фондом, осим ако неиспуњење, задоцњење или делимично испуњење не произилази из узрока које Извршилац није могао да предвиди нити избегне или отклони.

Права и обавезе Наручиоца

Члан 8.

1. Наручилац има обавезу да:

1.1. плаћа пензијски допринос и накнаду приликом уплате месечних пензијских доприноса Извршиоцу као и да сноси друге трошкове, сагласно Уговору;

1.2. члановима обезбеди равноправне услове за чланство у пензијском плану;

1.3. доставља захтеве за пренос и повлачење средстава на прописаним обрасцима Извршиоца, а остале захтеве у писаној форми;

1.4. Најкасније 5 дана прerre уплате пензијског доприноса Извршиоцу достави списак чланова пензијског плана у чију корист плаћа пензијски допринос са следећим подацима:

- назив Наручиоца;
- период за који се врши плаћање;

- податке о члановима плана (име и презиме, адреса, ЈМБГ, односно број путне исправе уколико је члан плана страни држављанин, контакт телефон и имејл адресу члана плана);
- износ пензијског доприноса за сваког члана плана;
- укупан износ пензијског доприноса за све чланове плана на списку;
- место и датум;
- име и презиме и функција лица одговорног за сачињавање списка.

1.5. писаним путем обавести Извршиоца о промени адресе становања, као и о свим другим променама и околностима које су од значаја за испуњење одредаба овог уговора, а најкасније у року од 14 дана од дана промене. Уколико члан фонда промени адресу становања или други податак који је доставио за кореспонденцију са Извршиоцем, а о томе писаним путем не обавести друштво, Извршилац ће све послате дописе и обавештења сматрати достављеним;

1.6. најмање три месеца пре планираног распуштања писаним путем обавести Извршиоца о својој намери да распусти пензијски план;

2. Члан пензијског плана има право на:

- 2.1. повлачење и располагање акумулираним средствима, у складу са Законом;
- 2.2. пренос средстава у други добровољни пензијски фонд;
- 2.3. сразмерни део приноса од улагања;
- 2.4. сразмерни део имовине добровољног пензијског фонда у случају распуштања фонда;
- 2.5. добијање прописаних обавештења;
- 2.6. друга права у складу са законом и овим уговором.

Право на пренос средстава са индивидуалног рачуна

Члан 9.

Члан Наручиоца има право да, у складу са Законом и општим актима Извршиоца, у целости или делимично, изврши пренос акумулираних средстава у пензијски фонд, којим управља друго друштво за управљање.

Пренос се врши на основу захтева за пренос који члан фонда доставља друштву за управљање у којем има индивидуални рачун са којег врши пренос средстава.

Приликом преноса целокупног износа акумулираних средстава, члан фонда раскида уговор о чланству у постојећем фонду.

Средства на рачуну члана фонда не могу се пренети у корист трећег лица, осим у случају смрти члана фонда и то у складу са законом.

Пренос средстава са индивидуалног рачуна из једног фонда у други фонд не сматра се уплатом доприноса.

Право на повлачење и располагање акумулираним средствима

Члан 10.

Право члана добровољног пензијског фонда на повлачење и располагање акумулираним средствима се стиче са навршених 58 година живота (у даљем тексту: право на акумулирана средства).

Изузетно право на акумулирана средства може се остварити и пре навршених 58 година живота у случају трајне неспособности за рад, према налазу органа вештачења Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, у складу са законом и општим актима Извршноца.

Повлачење и располагање акумулираним средствима члан фонда мора започети најкасније са навршених 70 година живота.

Акумулирана средства могу се повући једнократном исплатом (максимално 30% акумулираних средства), програмираном исплатом, куповином анuitета или комбинацијом ових начина, а у складу са Законом и Правилима пословања.

Члан плана има право да одреди лице на које ће се, у случају смрти члана плана, пренети средства акумулирана на његовом рачуну и то потписивањем посебне изјаве.

На остваривање права на пренос средства лица које је члан фонда претходно одредио, сходно се примењују одредбе закона којим се уређује осигурање живота у корист трећих лица. Уколико члан фонда не одреди поменуто лице или исто није познато или таквог лица нема, поступиће се у складу са законом којим се регулише наслеђивање.

Ступање на снагу, трајање и раскид Уговора

Члан 11.

Уговор о добровољном пензијском осигурању ступа на снагу даном правоснажности решења о давању сагласности од стране министарства надлежног за послове пензијског осигурања (у даљем тексту Министарство) и закључује се на период од годину дана, уз отказни рок од 30 дана.

Уговорне стране су сагласне да се овај уговор, по истеку рока из претходног става, аутоматски продужава за наредни период, осим у случају да, у року од 30 дана пре истека важења овог уговора, једна од уговорних страна обавести другу у писаној форми да не жели да продужи овај уговор.

У случају раскида овог уговора, члан фонда нема права на повлачење средства, осим уколико не испуњава услове за повлачење средства, али има право на пренос средства у други добровољни пензијски фонд, у складу са Законом и општим актима Извршноца.

III. ЗАВРШНЕ И ПРЕЛАЗНЕ ОДРЕДБЕ УГОВОРА

Измене и допуне Уговора

Члан 12.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само сагласношћу воља обе уговорне стране.

Све измене и допуне овог уговора достављају се Министарству.

Измене и допуне овог уговора постају пуноважне даном правоснажности решења о давању сагласности од стране Министарства.

Повећање и смањење броја чланова пензијског плана, као и усклађивање висине уплате пензијског доприноса са максимално неопорезивим износом, не сматрају се изменама и допунама овог уговора у смислу става 1. овог уговора.

У случају измена законских прописа који регулишу пословање Извршиоца и фонда, исте ће се непосредно применити на овај уговор, без закључења Анекса.

Уколико било која од одредби овог уговора постане противна закону, неважећа или неизвршива у складу са Законом, то неће утицати на законитост, пуноважност и извршивост осталих одредби овог уговора.

Решавање спорова

Члан 13.

Евентуалне спорове настале у вези примене и извршења овог уговора, уговорне стране ће настојати да отклоне споразумно, а уколико то није могуће, надлежан је стварно надлежни суд према месту седишта Извршиоца.

Члан 14.

За све оно што није регулисано овим уговором, примењују се одредбе Закона и подзаконских прописа Народне банке Србије и Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

**Директорат цивилног ваздухопловства
Републике Србије**

ДИРЕКТОР

Мирјана Чизмаров

ИЗВРШИЛАЦ

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

У складу са Законом о јавним набавкама, односно Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, образац структуре цене је обавезан саставни део конкурсне документације.

Р.б.	Врста	Износ
1	Минимални износ пензијског доприноса по запосленом – члану добровољног пензијског фонда	Динара
2	Накнада приликом уплате пензијског доприноса (по појединачној уплати)	%
3	Накнада за управљање фондом	%

Напомена: Због специфичности услуге за чију набавку се спроводи предметни поступак – услуге добровољног пензијског осигурања, у оквиру које је објективно немогуће изразити цену у економском смислу, треба имати у виду да на терет наручиоца падају износи из тач. 1. и 2., док износ из тачке 3. сnose запослени код Наручиоца – чланови добровољног пензијског фонда који буде изабран као најповољнији.

Датум

М.П.

Понуђач
-потпис-